

Provozní řád zařízení ke sběru odpadů - Opatovice nad Labem

IČZ: CZE00829

Provozovatel zařízení:
Kovo Kameník s r. o.
Pohřebačka 44
533 45 Opatovice nad Labem
IČ: 283 84 865

Zpracovala: Ing. L. A. Vavrušová

Obsah

1. Základní údaje o zařízení.....	2
2. Charakter a účel zařízení	4
3. Stručný popis zařízení	5
4. Technologie a obsluha zařízení.....	6
5. Monitorování provozu zařízení.....	8
6. Organizační zajištění provozu zařízení	8
7. Vedení evidence odpadů.....	9
8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie.....	9
a) Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí	9
b) Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady	9
c) Opatření pro případ havárie	9
d) Opatření pro ukončení provozu	10
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí	10
9. 1 Bezpečnost práce	10
9.2 Závodní preventivní péče	10
9.3 Plán odborného vzdělávání BOZP	10

Příloha č. 1: Provozní deník zařízení

1. Základní údaje o zařízení

Název zařízení: Zařízení ke sběru odpadů Opatovice nad Labem, IČZ: CZE00829

Identifikační údaje vlastníka pozemku: EOP Distribuce, a.s., Opatovice nad Labem 478, 533 45, IČ: 288 00 621, Ing. P. Svatoň (ředitel pro výrobu), tel.: 467 043 111

Provozovatel zařízení: Kovo Kameník s r. o., Pohřebačka 44, 533 45 Opatovice nad Labem, IČ: 283 84 856

Jednatel: Luděk Kameník, tel.: 775 901 915

Vedoucí pracovník zařízení: P. Kratochvíl, tel: 724 399 877

Ve věci předkládané žádosti a náležitosti provozního řádu Ing. L. A. Vavrušová, tel.: 777 857 905, email: lenka.vavrusova@centrum.cz

Významná telefonní čísla:

Jednotné číslo tísňového volání	112
Hasiči	150
Lékařská záchraná služba	155
Policie	158

Kontrolní orgány:

- Krajský úřad Pardubického kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice 466 026 111
- Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Hradec Králové, Resslova 1229, 500 02 Hradec Králové 495 773 111
- Krajská hygienická stanice, Mezi Mosty 1793, 530 02 Pardubice 466 052 338
- Magistrát města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice 466 859 111
- Obecní řad Opatovice nad Labem, Pardubická 160, 533 45 Opatovice nad Labem 466 741 081

Údaje o pozemcích:

Zařízení je umístěno na části pozemku v k.ú. Opatovice nad Labem, p. č. 724/25. Jedná se o plochu o rozloze 1850 m².

Pozemek je umístěn v průmyslové zóně obce Opatovice nad Labem, plocha je v územním plánu zařazena do lehké průmyslové výroby, a činnosti s dočasným uložením stavebních materiálů jsou dle popisu funkčního využití možné. Vydáno vyjádření stavebního úřadu Magistrátu města Pardubic ze dne 4. 1. 2017, č. j. 1059/2017. (GPS: 50.1315053N, 15.7878800E). Pro zařízení bylo vydáno souhlasné stanovisko stavebního úřadu Magistrátu města Pardubice pod č. j. MmP 69457/2016.

Pozemek byl původně evidován pod p.č. 724/1, ale po rozčlenění parcel dle PM 2110/2022 na katastrálním úřadu (číslo geometrického plánu – zakázka: 1482-118/2022) má nově p.č. 724/25.

Kapacita zařízení:

Roční projektovaná kapacita: 2500 t

Maximální okamžitá kapacita zařízení: 2500 t

Provozní řád se vydává na dobu neurčitou.

Revize povolení provozu zařízení je prováděna podle § 23 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění.

2. Charakter a účel zařízení

Typ zařízení: Sběr odpadů kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností: 11.1.0

Způsob nakládání s odpady: u činnosti 11.1.0 není určen

Seznam odpadů přijímaných do zařízení:

kód odpadu	název odpadu	kategorie	kód činnosti	povolené způsoby nakládání
17 01 01	Beton	O	11.1.0	
17 01 02	Cihly	O	11.1.0	
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O	11.1.0	
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106	O	11.1.0	
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 170503	O	11.1.0	
17 05 08	Štěrky ze železničního svršku neuvedené pod číslem 170507	O	11.1.0	
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903	O	11.1.0	
19 12 09	Nerosty (např. písek, kameny)	O	11.1.0	
20 02 02	Zemina a kameny	O	11.1.0	

VZNIKAJÍCÍ ODPADY:

13 01 13* Jiné hydraulické oleje

13 02 08* Jiné motorové, převodové a mazací oleje

15 02 02* Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a pracovní oděvy znečištěné nebezpečnými látkami

17 01 01 Beton

17 01 02 Cihly

17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 170301
17 04 05	Železo a ocel
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádky neuvedené pod číslem 170801
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 170503
20 03 01	Směsný komunální odpad
20 03 07	Objemný odpad

Odpady jsou shromažďovány dle katalogových čísel odděleně a stanoviště jsou označena.

Účel zařízení: Odpady jsou shromažďovány roztríděné dle katalogových čísel odpadu. Předmětem nakládání s odpady bude jejich sběr, běžné třídění, soustředování, shromažďování včetně dopravy a přepravy.

Zpětný odběr výrobků: Není provozován.

Materiály, které vstupují do zařízení: Materiálové toky mimo odpadový režim do zařízení nevstupují.

3. Stručný popis zařízení

3.1 Popis technického a technologického zařízení

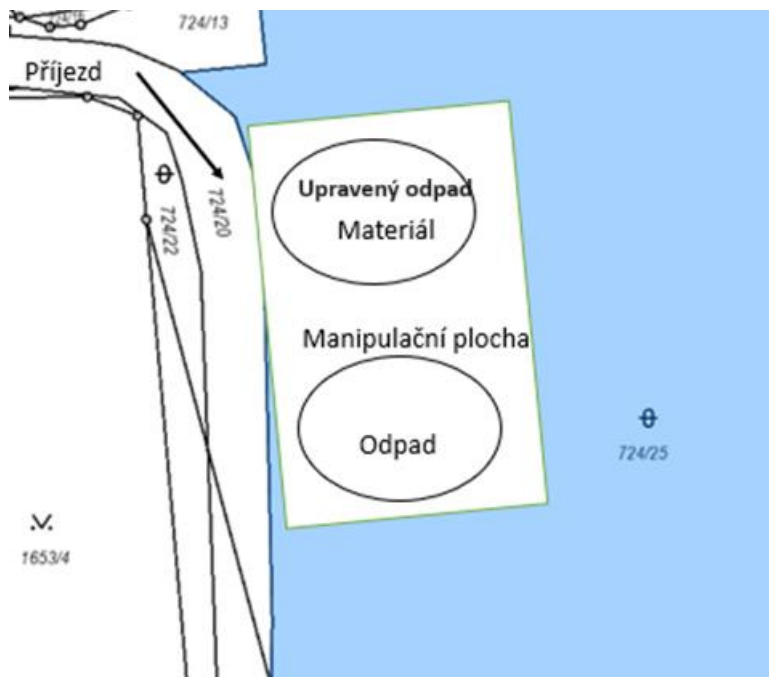
Technické a technologické vybavení:

Plocha pro soustředování stavebních odpadů je oplocena pro zamezení vstupu nepovolaných osob. Pro vjezd slouží uzamykatelná brána při sjezdu z obslužné komunikace Elektrárny Opatovice. U tohoto vstupního stanoviště probíhá příjem odpadů, vizuální kontrola, vyřizuje se agenda a následně obsluha řidiči určí místo vykládky odpadu. Zařízení je označeno informační tabulí.

K manipulaci s odpady slouží zemní stroje (buldozer, bagr, traktobagr, nakladač a podobně). Pro uložení vytříděných odpadů, které nejdou dále využít slouží kontejner umístěný u příjezdové brány.

Zařízení pro přejímku odpadů: V zařízení je umístěna mobilní nájezdová váha, ale jen při příjmu odpadů. Váha je v pravidelných intervalech kalibrována dle platné právní úpravy

Schéma zařízení:



4. Technologie a obsluha zařízení

Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení

Obsluha je vybavena ochrannými pomůckami a je povinna je užívat. Při práci je zakázáno jíst, pít, kouřit nebo užívat jiné návykové látky. Při práci se stroji je nutné dodržovat pravidla bezpečnosti práce. Obsluha je povinna dodržovat provozní řád zařízení a právní předpisy související s ochranou životního prostředí, zejména pro nakládání s odpady (zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, vyhláška č. 8/2021 Sb., Katalog odpadů, vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady). V případě, že přebírá komunální odpady od fyzických osob, oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, do 15. ledna druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok. Provozovatel zařízení je povinen před ukončením provozu zařízení nebo v případě zrušení povolení provozu zařízení podle § 25 odst. 1 nebo 2 zákona o odpadech do 60 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí krajského úřadu o zrušení povolení provozu předat odpady soustředěné v zařízení do jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady.

a) Postup při převímce odpadu

Provozovatel zařízení zabezpečí při převímce odpadu následující činnosti:

1. zaznamená údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
2. odpad zváží a provede jeho vizuální kontrolu,
3. ověří zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
4. zařadí odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a
5. v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítne převzetí odpadu do zařízení,
6. při převzetí odpadu vydá osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení,

7. předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat, a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e) zákona o odpadech,

8. oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů,

Přejímka odpadu bude probíhat v souladu s přílohou č. 12, bod 1 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady:

Údaje o předávající osobě a odpadu a základní popis odpadu

1. Předávající osoba poskytne osobě provozující příslušné zařízení určené pro nakládání s odpady a obchodníkovi s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad, identifikační číslo obchodníka s odpady, pokud je předávající osobou obchodník s odpady, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen "IČZUJ") provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- katalogové číslo odpadu, kategorie, a v případě odpadu skupiny 19 původem ze skupin 20 a 15 01 a 17 podle Katalogů odpadů rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin,
- další údaje o vlastnostech odpadu v případech, kdy ověření specifických vlastností pro přijetí odpadu do zařízení vyžadují právní předpisy nebo povolení provozu zařízení, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné,
- kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno,
- v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl. c) popis způsobu vedení provozního deníku Obsluha vede provozní deník dle přílohy č. 1 tohoto provozního řádu. Do provozního deníku zaznamenává obsluha zařízení množství přijatého a vydaného odpadu, provozní záležitosti (havárie, opravy, kontroly...). d) nakládání s odpadem Všechny nádoby a obaly určené ke shromažďování odpadů musí být označeny druhem a kódem odpadu, pro něž jsou určeny a jménem osoby zodpovědné za třídění a správné nakládání s přijatými odpady, v případě nebezpečných odpadů výstražným symbolem nebezpečnosti. Nebezpečné odpady musí být vybaveny identifikačními listy nebezpečného odpadu.

b) Vzor vedení provozního deníku

Je v příloze PŘ č. 1.

Do provozního deníku jsou uváděny záznamy o běžných i mimořádných situacích v době provozu zařízení. Je zaznamenáváno množství přijatého a vydaného odpadu, havárie, kontroly zařízení provozovatelem i kontrolními orgány. Za zápisy v provozním deníku odpovídá vedoucí zařízení.

c) Nakládání a značení odpadů

Odpady jsou shromažďovány podle jednotlivých katalogových čísel. Označeny informační cedulkou s kódem odpadu a názvem. Nebezpečné odpady jsou označeny dle přílohy č. 20 vyhlášky č. 273/2021 Sb. a v blízkosti se nachází ILNO – dle přílohy č. 21 vyhlášky č. 273/2021 Sb., a budou zabezpečeny na vhodném zabezpečeném místě.

5. Monitorování provozu zařízení

Do zařízení jsou přijímány pouze odpady kategorie „ostatní“. Při dodržování provozního řádu a všech pokynů provozovatele zde nedochází ke znečišťování životního prostředí.

Hluk – samostatně není sledován

Emise – pouze víření prachu z pojezdu techniky a soustředování odpadů

Odpadní vody – nevznikají

Odpady – opravami obslužných zařízení mohou vznikat i nebezpečné odpady z údržby (znečištěné obaly, ředidla...), z provozu zařízení vznikají pouze odpady kategorie ostatní, seznam vznikajících odpadů je v kapitole 2.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Kompletní provoz zařízení zajišťují pracovníci provozovatele zařízení v následujícím rozsahu:

- Uzavírání smluv s původci odpadů a oprávněnými osobami pro přijetí odpadů.
- Vedení průběžné evidence odpadů přijímaných do zařízení a v zařízení vznikajících.
- Zpracování ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady a ohlášení provozovny.
- Udržování zařízení v řádném technickém stavu a provádění jeho oprav.
- Kontrola přijímaných odpadů.
- Vystavení dokladů k přijímaným a předávaným odpadům.
- Vedení provozního deníku zařízení.

Pracovníci zajišťující provoz zařízení a jeho obsluha jsou povinni účastnit se preventivních lékařských prohlídek a účastnit se povinných periodických školení.

Lékařské prohlídky jsou povinné každé 2 roky.

Školení:

- BOZP a PO – vstupní školení a dále minimálně 1x ročně periodické školení,
- Školení pracovníků z obsluhy, údržby a provozu zařízení – vstupní při přiřazení pracovníka k zařízení.

Provozní doba zařízení: dle nasmlouvaných zakázek, pondělí až neděle, max. od 8 do 16 hodin, obsluha není trvale v zařízení přítomna. Obsluha zařízení je přítomna vždy při přejímce nebo výdeji odpadů.

Počet pracovníků obsluhy je max. 2.

7. Způsob vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů. Součástí je vždy nastavení způsobu uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů.

7. Vedení evidence odpadů

Průběžná evidence odpadů je vedena dle platných legislativních požadavků. Vzor evidence je uveden v příloze č. 1 tohoto provozního řádu. Průběžná evidence obsahuje datum a číslo zápisu do evidence, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence. Průběžná evidence se vede samostatně za každý druh odpadu. Součástí průběžné evidence jsou alespoň údaje o osobě, zařízení nebo provozovně, za které je průběžná evidence vedena, druhu a kategorii odpadu, údaje o množství odpadu, způsobech nakládání s odpady, původcích odpadu, zařízeních určených pro nakládání s odpady nebo obchodních s odpady, od kterých je odpad přebírán, a zařízeních určených pro nakládání s odpady nebo obchodních s odpady, kterým je odpad předáván.

Evidence odpadu je uchovávána 5 let.

Provozovatel je povinen nahlásit zahájení, ukončení, přerušeni nebo obnovení provozu zařízení. Zahájení a obnovení provozu zařízení nebo činnosti jsou povinni ohlásit před jejich zahájením nebo obnovením. Přerušeni nebo ukončení provozu zařízení nebo činnosti jsou povinni ohlásit do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala. Hlášení o odpadech je podáváno prostřednictvím systému ISPOP dle legislativních požadavků.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

a) Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí

Omezení negativních vlivů je zabezpečeno umístěním odpadů v zařízení a proškolením obsluhy z hlediska ochrany prostředí a znalostí pokynů v PŘ.

b) Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Obsluha dbá při manipulaci s odpady (nakládka, vykládka) na dodržování PŘ, případné úniky nebo úkapy v okolí uklidí a vyčistí.

c) Opatření pro případ havárie

Základní pravidla při zjištění havárie jsou:

- okamžitě zamezit všemi dostupnými prostředky další kontaminaci, odstranění příčin havárie, hašení požáru vlastními prostředky, pokud těmito úkony nedojde k ohrožení vlastního zdraví nebo života,
- neprodlené ohlášení havárie vedoucímu zařízení,
- zabránění škodlivým důsledkům havárie nebo alespoň jejich zmírnění.

Prvním opatřením je zjistit zdroj znečištění a zastavit příčiny znečištění. Pokud únik trvá, je potřebné zabránit jeho pokračování např. uzavřením ventilu, ucpáním otvoru, utěsněním trhlin, zachycením látky do jiných nádob, přemístěním vadného zařízení do bezpečného prostoru.

Dalším opatřením může být zabránění roztékání kapaliny a její shromáždění tak, aby se dala odčerpat. V tomto případě pomůže ohrázkování území, instalace norných stěn, apod.

Zakrytí mříží uličních vpustí, otvorů poklopů kanalizačních šachet, apod.

Pro havarijní zásah je zařízení povinně vybaveno lopatou a smetákem, hasicím přístrojem práškovým obsahu nejméně 2 kg prášku a sanačním prostředkem pro absorpci úniků kapalin.

d) Opatření pro ukončení provozu

Veškeré odpady musí být předány k využití nebo odstranění.

Omezení negativních vlivů je zabezpečeno umístěním odpadů v zařízení a proškolením obsluhy z hlediska ochrany prostředí.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Nejedná se o trvalé pracovní místo, obsluha zařízení je přítomna pouze při příjmu odpadů, tzn. cca 20min při vykládce a přejímce odpadů. Obsluha má k dispozici v sídle firmy šatnu a místnost pro odpočinek. Zde je také sanitární zařízení. S sebou do zařízení si obsluha vozí balenou pitnou vodu pro případ první pomoci. Obsluha zařízení primárně pracuje v sídle firmy jako údržba a při nasmlouvaných dodávkách materiálu odjede automobilem do zařízení odpad převzít a opět se vrací do sídla firmy.

Recyklační jednotku je možné nasmlouvat včetně pracovníků obsluhy subdodavatelem a je povinna si zajistit zázemí pro obsluhu stroje, lze využít vlastního mobilního zařízení CZE01046.

9.1 Bezpečnost práce

Vedoucí musí pracovníka vybavit dostatečnými ochrannými prostředky a zajistit, aby zařízení bylo vybaveno ostatními prostředky pro očistu, sanaci a protipožárními prostředky podle zvláštních právních předpisů. Zařízení taktéž musí být vybaveno dostatečným množstvím (minimálně 10 l) neperlivě hygienicky balené pitné vody pro potřeby pití obsluhy a zabezpečení první pomoci.

Dále jsou pracovníci povinni:

- Dodržovat nařízení vedoucího pracovníka,
- Při práci nejíst, nepít, nekouřit a nemanipulovat s ohněm,
- Mít při jakékoliv manipulaci s odpady dostatečné ochranné pomůcky - rukavice (pryžové, kožené), ochranný oděv a pracovní ochrannou obuv.
- Je zakázáno požívání alkoholických nápojů.
- Je zakázána manipulace s ohněm a možnými zdroji zapálení na zařízení a v jeho blízkosti.

Obsluha musí být prokazatelně seznámena s tímto provozním řádem.

9.2 Závodní preventivní péče

Provozovatel musí zajistit pro pracovníky obsluhy závodní preventivní péči, zejména provedení vstupních preventivních prohlídek a cyklických preventivních prohlídek.

9.3 Plán odborného vzdělávání BOZP

Obsluha musí být proškolená v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci včetně první pomoci minimálně v rozsahu dle tohoto provozního řádu.

Základní zásady první pomoci

Při poskytování první pomoci je nutné zajistit především bezpečnost zachraňujícího i zachraňovaného. V každém případě se vyvarujeme chaotického jednání. Postižený by měl mít duševní i tělesný klid. Při poskytování první pomoci nesmí postižený prochladnout.

Rychlá orientace:

Vždy je nutné situaci posoudit s ohledem na vlastní bezpečnost a bezpečnost postiženého.

- * Při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty je nutno se chránit odpovídajícími osobními ochrannými pracovními prostředky včetně rukavic.
- * První pomoc by neměla být prováděna na místě, kde k nehodě došlo, pokud je nebezpečí kontaminace záchránce

Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.

zástava dechu - okamžitě provádějte umělé dýchání

zástava srdce - okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce

bezvědomí - uložte postiženého do stabilizované polohy na boku

Vybavení:

Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky:

- * dostatek vody (v zařízení vždy bude pohotovostní zásoba asi 10 litrů na osobu),
- * přikrývky nebo jiné textilní materiály, umožňující ochranu postiženého před prochladnutím a úpravu polohy postiženého, rezervní oblečení včetně obuvi
- * lékárnička (její obsah je obměňován před uplynutím expiračních dob léčivých přípravků a dalších materiálů)

V případě nejistoty o správném postupu využijte možnost telefonického kontaktu na Toxikologické informační středisko, Na Bojišti 1, 120 00 Praha 2: tel.: 224919293, 224915402, sdělte údaje o látkách nebo složení přípravku z originálního obalu nebo z bezpečnostního listu látky nebo přípravku.

Při nutnosti lékařského vyšetření vždy vezměte s sebou originální obal s etiketou, popřípadě bezpečnostní list dané látky nebo přípravku.

Popálení

Při popálení roztavenými hmotami (asfalt, pryskyřice, umělé hmoty) je třeba ulpívající hmotu co nejdříve ochladit, části oděvu a hmoty stmelené s popáleninami nikdy neodstraňujeme! Popáleniny menšího rozsahu je vhodné okamžitě chladit ledovou vodou nebo přikládáním igelitových sáčků s vodou a ledem. Popálené plochy kryjeme jen sterilním obvazem a definitivní ošetření přenecháme lékaři.

Poleptání kyselinami a louhy

- * ihned svlečte potřísněné šatstvo; před mytím nebo v jeho průběhu sundejte prstýnky, hodinky, náramky, jsou-li v místech zasažení kůže
- * zasažená místa oplachujte proudem pokud možno vlažné vody po dobu 10-30 minut; nepoužívejte kartáč, mýdlo ani neutralizaci
- * Při zasažení látkami s leptavými účinky **nepoužíváme neutralizační roztoky.**

- * poleptané části kůže překryjte sterilním obvazem, na kůži nepoužívejte masti ani jiná léčiva
- * poškozeného přikryjte, aby neprochladl
- * podle situace volejte záchrannou službu, vždy zajistěte lékařské ošetření

Při požití kyselin nebo louhů

- * Nevyvolávejte zvracení, nepodávejte živočišné uhlí
- * Okamžitě vypláchněte ústní dutinu vodou a dejte vypít 2-5 dl chladné vody ke zmírnění tepelného účinku žíraviny (Vzhledem k téměř okamžitému účinku na sliznice je vhodnější rychle podat vodu z vodovodu a nezdržovat se sháněním vychlazených tekutin. Nejsou vhodné sodovky ani minerálky, z nichž se může uvolňovat plynný oxid uhličitý. Větší množství požité tekutiny není vhodné, mohlo by vyvolat zvracení).
- * k pití se postižený nesmí nutit, zejména má-li již bolesti v ústech nebo v krku. V tom případě nechte postiženého pouze vypláchnout ústní dutinu vodou.
- * nepodávejte žádné jídlo
- * nepodávejte nic ústy, pokud je postižený v bezvědomí, nebo má-li křeče
- * podle situace volejte záchrannou službu, vždy zajistěte co nejrychleji lékařské ošetření

Při zasažení očí

- * ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím); pokud má postižený kontaktní čočky, neprodleně je vyjměte. V žádném případě neprovádějte neutralizaci!
- * výplach provádějte 10-30 minut od vnitřního koutku k zevnímu, aby nebylo zasaženo druhé oko.
- * podle situace volejte záchrannou službu nebo zajistěte co nejrychleji lékařské, pokud možno odborné ošetření.
- * k vyšetření musí být odeslán každý i v případě malého zasažení.

Při nadýchání

- * rychle a s ohledem na vlastní bezpečnost dopravte postiženého na čerstvý vzduch, nenechte ho chodit
- * podle situace lze doporučit výplach ústní dutiny, případně nosu vodou
- * převlékněte postiženého v případě, že je látkou zasažen oděv
- * zajistěte postiženého proti prochladnutí
- * podle situace volejte záchrannou službu, vždy zajistěte lékařské ošetření vzhledem k nutnosti dalšího sledování po dobu nejméně 24 hodin.

Příloha č. 1: Provozní deník zařízení

Návrh provozního deníku - dokumentace provozu zařízení Opatovice nad Labem

Provozovatel zařízení :

Kovo Kameník s r. o.

Pohřebačka 44, Opatovice nad Labem

IČO : 283 84 865

Pokyny pro zápisy do provozního deníku:

Zápisy do provozního deníku provádí obsluha zařízení a vedoucí provozovny.

Obsluha provádí:

- ◆ zápisy o provozních poruchách a haváriích a o jejich odstranění
- ◆ zápisy o druzích a množstvích přijatých nebo vydaných odpadů - ve dnech provozu.

Vedoucí provozovny provádí:

- ◆ zápisy o kontrole provedených oprav a provozních poruch
- ◆ zápisy o provedených údržbách a opravách zařízení
- ◆ záznamy o provedených opatřeních v případě havárie
- ◆ záznamy o kontrolách zařízení odpovědným pracovníkem, který je nadřízen obsluze
- ◆ záznamy o školení pracovníků
- ◆ záznamy o provedených kontrolách příslušných orgánů státní správy v zařízení.

PROVOZNÍ PORUCHY A HAVÁRIE

datum:

porucha :

příčina :

odstranění :

podpis :

zkontrolováno :

dne

datum

ÚDRŽBA A OPRAVA ZAŘÍZENÍ

datum:

zařízení :

popis údržby/opravy :

výsledek :

podpis :

zkontrolováno :

dne

HAVÁRIE

Datum a hodina zjištění havárie:

Jméno pracovníka, který havárii zjistil:

Hlášení o havárii předáno komu (datum, hodina):

Stručný popis havarijního stavu, rozsah:

Zjištěná příčina havárie:

Únik látky nebo přípravku a kterého:

Kontaminace okolí - popis:

Popis sanačního zákroku:

Použité sanační prostředky a ochranné pomůcky:

Další opatření:

Zapsal:

Dne: